



<u>COMO CARGAR EL CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL (CSD)</u> <u>EN UXI</u>

Para cargar el CSD en Uxi es importante seguir los siguientes pasos:

| EMPRESA DEMO DEMO ,S | .A. de C.V. | | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------|------------------------|-------------|
|) 🚝 Ingresos | | | | | |
| 📰 Gastos | 🔅 Configuración | | | | |
| 🚛 Inventarios | | | | | |
| nd Productos | Datas da la | e Suguralas | Modificar | | 2 Demour |
| (1) Bancos | empresa | Sucursales | Cuentas | Cargar Certificados | Bloqueos |
| 💋 Contabilidad | | | | | |
| Configuración 💦 Configuración 1 click aqui | | | | | |
| 🏩 Importar Clientes/Proveedores | | | | click aqui | |
| 🕂 Importar Productos | | | | | |
| 🞬 Listar Categorías | | | | | |
| P Condiciones de pago | | | | | |
| ₽ Método de Pago | | | | | |
| Almacenes | | | | | |

Una vez que hayas entrado a la opción de "Cargar Certificados", te saldrá la siguiente pantalla en la que debes realizar los pasos siguientes:







Uxi Sotfware S.A.P.I. de C.V.



Editar interlocutor Tipo de Documento Sucursal Serie de Facturación Folio Inicial Folio Actual Folio Final Fecha de caducidad Acciones Factura 1 41 10000 2020-10-25 15:52:11 Ø Nota de Credito NC 2 100 2020-10-25 15:52:11 1 Documento Pagos СР 1 1 9999999999 2020-10-25 15:52:11 + Agregar Nuevo Agregar Nuevo [Ctrl-A] click aqui

| FDI | |
|--|--|
| | seleccionar el tipo de documento que deseas |
| lipo de Documento | registrar |
| Factura | |
| Certificado de Sello Digital | |
| Examinar Ningún archivo seleccionado. | cargar el .cer |
| (Archivo .cer) | |
| Clave Privada del Certificado de Sello Digital | |
| Examinar Ningún archivo seleccionado. | cargar el |
| (Archivo .key) | |
| Contraseña del Certificado de Sello Digital | |
| ••••• | contraseña del sed |
| Serie de Facturación | |
| | dato opciona |
| Sucursal | |
| | - 🗸 dato opcional |
| Folio Inicial | |
| | dato opcional |
| Guardan una vez cargada toda la información, dar | |
| click aqui para guardar los cambios | |









Debes considerar que por cada tipo de comprobante (factura, nota de crédito, complemento de pago) que necesites dar de alta deberás seguir el mismo procedimiento.

Cuando el CSD caduque y necesites actualizar el nuevo CSD, deberás seguir el mismo procedimiento para cada uno de los documentos que utilizas como factura, nota de crédito, complemento de pago.



